

## Schreibvorgaben für die Erstellung einer Seminarfacharbeit

Folgende Festlegungen sind für die Schülerinnen und Schüler verbindlich. Ihre Einhaltung fließt in die Bewertung der Arbeit ein!

### **Äußere Form:**

- Format A4
- Blatt nur einseitig bedruckt
- gebunden (Ring oder Rücken)

### **Schreibvorschriften** (müssen in der Arbeit konsequent durchgehalten werden):

- Schriftgröße: **12** für den fortlaufenden Text  
Überschriften und Zitate können **größer** bzw. kleiner gestaltet werden
- Schriftart: **Times New Roman** oder **Arial**  
**Fett-** und **Kursiv**schrift sind zum Hervorheben gestattet
- Zeilenabstand: 1,5
- Format: Blocksatz
- Rand: ca. 2,5 cm links/rechts und oben/unten  
(automatische Einstellung des Schreibprogramms nutzen)
- Zitate: werden mit Fußnote auf jeweiliger Seite kenntlich gemacht  
(siehe Regeln zum Zitieren aus Deutsch-Unterricht!)
- Fußnoten: werden auf der jeweiligen Seite durchnummeriert  
(einheitlich in der gesamten Arbeit)

### **Aufbau:**

- Deckblatt
- Einleitung
- Schluss/Zusammenfassung
- Anhang
- Literaturverzeichnis

- gemeinsam erstellt werden:

- pro Schüler 8 bis 15 Seiten geschriebener Text  
(Name des Verfassers erscheint hinter Überschrift des jeweiligen Kapitels)

- Arbeit beschließt die **Selbständigkeitserklärung!** (Wortlaut siehe unten), die von jedem Schüler verfasst und unterschrieben wird

### **Selbständigkeitserklärung**

Ich versichere, dass ich die vorgelegte Seminarfacharbeit ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Ich bestätige ausdrücklich, Zitate und Quellenangaben mit größter Sorgfalt und Redlichkeit in der vorgeschriebenen Art und Weise kenntlich gemacht zu haben. [Die gesamte Seminarfacharbeit habe ich auf CD-Rom als pdf-Datei gespeichert.](#)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift